



**UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR**

Mantenedora – Associação Paranaense de Ensino e Cultura - APEC

**UNIVERSIDADE PARANAENSE**

***PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
DA UNIVERSIDADE PARANAENSE  
CICLO AVALIATIVO 2021/2023***

Umuarama-PR. 2021



## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DAS UNIDADES MULTI CAMPI DA UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR**

### **UNIDADE DE UMUARAMA**

**Presidente:**

Prof.<sup>a</sup> Fernanda Garcia Velasquez

**Representante do Corpo Docente:**

Prof. Clóvis Uliana

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr.<sup>a</sup> Kelly Cristina Caruso Lupepsa

**Representante do Corpo Discente/EAD:**

Acad. Rosana Nogueira dos Santos

**Representante do Corpo Discente/Presencial:**

Acad. Thainara da Silva Santos

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr.<sup>a</sup> Cacilda Zafanelli

### **UNIDADE DE TOLEDO**

**Presidente:**

Prof. Angelo Alfredo Sucolotti

**Representante do Corpo Docente:**

Prof. Daniel Alexandre Beal

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr. Maykon Pena Vaz

**Representante do Corpo Discente:**

Acad. Dick Farney Rosa Miranda da Silva

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr. Edésio Agostinho Reichert

### **UNIDADE DE GUAÍRA**

**Presidente:**

Prof. Hugo Miranda Mendes da Silva

**Representante do Corpo Docente:**

Prof.<sup>a</sup> Claudinéia Aparecida De Miranda



**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr.<sup>a</sup> Alessandra Machado da Silva

**Representante do Corpo Discente:**

Acad. Marcelo Bertallia

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr.<sup>a</sup> Inês Santa Guimarães Altenhofen

**UNIDADE DE PARANAVÁ**

**Presidente:**

Prof.<sup>a</sup> Edwirge Vieira Franco

**Representante do Corpo Docente:**

Prof. Claudete Werner

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr.<sup>a</sup> Suellen Mota de Oliveira

**Representante do Corpo Discente:**

Sr. Eliézer Corrêa Mota

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr. Alessandro Roberto de Mello

**UNIDADE DE CIANORTE**

**Presidente:**

Prof.<sup>a</sup> Dieine Aparecida Cescon

**Representante do Corpo Docente:**

Prof. Vitor Hugo Ramos Machado

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr.<sup>a</sup> Elisangela Buzato Silva

**Representante do Corpo Discente:**

Acad. Leci Moreira Costa

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr. Ademir Junior Broetto Marques dos Santos

**UNIDADE DE CASCAVEL**

**Presidente:**

Prof. Gelson Luiz Uecker

**Representante do Corpo Docente:**



Prof. Luiz Augusto Mugnai Vieira Junior

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr.<sup>a</sup> Viviane Mara Gura de Oliveira

**Representante do Corpo Discente:**

Acad. Wilse Lombardi Marques Passarini

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr. Luiz Eduardo Cunha D'avila

## **UNIDADE DE FRANCISCO BELTRÃO**

**Presidente:**

Prof. Claudemir José de Souza

**Representante do Corpo Docente:**

Prof.<sup>a</sup> Luciana Pellizzaro

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

Sr.<sup>a</sup> Andreia Jaqueline Zanini

**Representante do Corpo Discente:**

Acad. Paula Cristina Zanini Walter

**Representante da Sociedade Civil Organizada – Setor Não-Governamental:**

Sr. Almir Valentin Zanette

## **COMITÊ PERMANENTE DE APOIO À AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE PARANAENSE – CPAIUP**

**Presidente: Vice Reitora Executiva:**

Prof.<sup>a</sup> Neiva Pavan Machado Garcia

**Vice Presidente/Coordenadora Geral da CPAIUP /Titular da SEAVIC:**

Prof.<sup>a</sup> Sônia Regina da Costa Oliveira

**Equipe de Estatística:**

Representantes a serem nomeados no decorrer do processo

**Equipe de Redação:**

Representantes a serem nomeados no decorrer do processo

## **COORDENAÇÃO GERAL**

SEAVIC – Secretaria de Avaliação Institucional e de Cursos



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	6
2. DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	7
2.1 Autoavaliação Institucional .....	7
2.2 AVALIAÇÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO e DESEMPENHO DOCENTE .....	8
2.3 APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU: .....	9
3. DESENVOLVIMENTO .....	10
4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ANO DE 2021.....	10
4.1 Autoavaliação Dos Cursos de Graduação .....	10
4.2 Autoavaliação dos cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu .....	12
4.3 Autoavaliação Institucional pela Comunidade Interna.....	13
5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ANO DE 2022.....	13
5.1 Autoavaliação Dos Cursos de Graduação .....	13
5.2 Autoavaliação Institucional pela Comunidade Interna.....	15
6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ANO DE 2023.....	15
6.1 Autoavaliação Dos Cursos de Graduação .....	15
6.2 Avaliação Institucional pela Comunidade Externa.....	17
7. METODOLOGIA PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.....	18
8. REVISÃO DO PROJETO E META-AVALIAÇÃO DO PROCESSO .....	18
8.1 FINALIZAÇÃO DO PROCESSO.....	19



## 1. INTRODUÇÃO

A Universidade Paranaense – UNIPAR está iniciando um novo ciclo avaliativo, este projeto tem o objetivo de estabelecer o processo de desenvolvimento do Programa Autoavaliação Institucional, da UNIPAR para o triênio correspondente a 2021/2023

O Programa de Autoavaliação Institucional da Universidade Paranaense – PAIUP, a ser realizada no período de 2021 à 2023, será conduzida pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, de cada Unidade e assessorada pelo Comitê Permanente de Assessoramento da Avaliação Institucional da Universidade Paranaense - CPAIUP, conforme legislação emanada das autoridades competentes.

O programa engloba cinco processos de avaliação, são eles:

- a) **Autoavaliação Institucional**, conta com a participação da comunidade interna segmento do corpo docente, discente e o técnico administrativo, e pela comunidade externa que engloba a comunidade em geral e os egressos;
- b) **Autoavaliação dos Cursos de Graduação** realizada pelo corpo docente e discente dos cursos;
- c) **Autoavaliação do Corpo Docente** refere à avaliação do desempenho dos docentes;
- d) **Autoavaliação dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu***, refere-se a avaliação dos cursos;
- e) **Autoavaliação do Corpo Docente *Stricto Sensu*** refere à avaliação do desempenho dos docentes nos cursos de mestrado e doutorado.



## 2. DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

### 2.1 Autoavaliação Institucional

A avaliação institucional será realizada por questionários da seguinte forma:

O entrevistado responderá a avaliação, atribuindo uma escala de respostas onde o nível de aprovação pode ser “Ótimo”, “Bom”, “Moderado”, “Ruim” e “Péssimo”, para cada uma das variáveis que compõe o questionário;

Serão realizadas seguindo os critérios estabelecidos para avaliação institucional, observado os 5 eixos do instrumento de avaliação externa institucional, constantes no instrumento norteador do INEP.

As informações serão processadas através de sistema eletrônico e, depois de encerrada a avaliação referente a cada Unidade, um relatório específico será elaborado, contendo a análise qualitativa e quantitativa das informações obtidas.

Será desenvolvida em 3 anos, conforme regras estabelecidas pelas autoridades competente e aplicada para os seguintes segmentos:

- a) **comunidade acadêmica ou interna:** composta pelos docentes, discentes e funcionários administrativos;
- b) **comunidade externa:** composta pela sociedade em geral (pessoas físicas e jurídicas) e egressos.

**Cada segmento responderá sobre o eixo a que se destina a sua avaliação;**

**A pesquisa das informações serão feitas por questionário eletrônico,**



## 2.2 AVALIAÇÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO e DESEMPENHO DOCENTE

### 2.2.1. Avaliação de Curso:

Será realizada eletronicamente, segundo os mesmos critérios estabelecidos pelo INEP para a avaliação institucional externa dos cursos de graduação que serão avaliados pelos professores e pelos discentes em formulário específico;

Em cada uma das instâncias serão abordados os aspectos indicados nos eixos (dimensões) estabelecidos pelo INEP para a avaliação das condições de ensino dos cursos oferecidos, sendo objeto desta avaliação:

- o **projeto pedagógico** (enfocando o ensino, a pesquisa, a extensão, a pós-graduação e sua inter-relação com a sociedade);
- **recursos humanos** (o corpo docente, o corpo discente e o corpo técnico-administrativo);
- a **infraestrutura** (instalações e serviços os **equipamentos e materiais** disponíveis (enfocando os aspectos quantitativos e qualitativos);
- a **gestão administrativa** (coordenação do curso).

### 2.2.2 Avaliação do Desempenho Docente:

A avaliação do desempenho docente será realizada eletronicamente pela internet da seguinte forma:

- a) o professor fará a autoavaliação atribuindo uma escala de respostas onde o nível de aprovação pode ser “Ótimo”, “Bom”, “Moderado”, “Ruim ” e “Péssimo”, para cada uma das variáveis que compõe o questionário de autoavaliação docente;





b) os discentes farão a avaliação dos docentes, utilizando do mesmo questionário respondido pelo docente, atribuindo uma escala de respostas onde o nível de aprovação pode ser “Ótimo”, “Bom”, “Moderado”, “Ruim” e “Péssimo”, para cada uma das variáveis que compõem o formulário de avaliação do desempenho docente.

## 2.3 APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO

### SENSU:

#### 2.3.1 Avaliação do Curso de Pós Graduação

Será realizada, segundo os mesmos critérios estabelecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, e serão avaliados pelos professores e pelos discentes em formulário específico.

Em cada uma das instâncias serão abordados os aspectos indicados pelas áreas e estabelecidos pela CAPES, para a avaliação das condições de ensino dos cursos de pós-graduação oferecidos, sendo objeto desta avaliação:

- I – Organização Pedagógica;
- II – Pessoas e Infraestrutura;
- III – Elementos de Extensão, Ensino, Pesquisa e Gestão.

#### 2.3.2 Avaliação do Desempenho Docente:

A avaliação do desempenho docente será realizada por questionários da seguinte forma:

a) o professor fará a autoavaliação atribuindo uma escala de respostas onde o nível de aprovação pode ser “Ótimo”, “Bom”, “Moderado”, “Ruim” e “Péssimo”, ou conceitos numéricos sendo 1 “Não se Aplica”, 2 “Nunca”, 3 “Às Vezes”, 4 “Maioria das Vezes” e 5 “Sempre”, para cada uma das variáveis que compõe o questionário de autoavaliação docente;



b) os discentes farão a avaliação dos docentes, utilizando do mesmo questionário respondido pelo docente, atribuindo uma escala de respostas onde o nível de aprovação pode ser “Ótimo”, “Bom”, “Moderado”, “Ruim” e “Péssimo”, ou conceitos numéricos sendo 1 “Não se Aplica”, 2 “Nunca”, 3 “Às Vezes”, 4 “Maioria das Vezes” e 5 “Sempre”, para cada uma das variáveis que compõem o formulário de avaliação do desempenho docente.

### 3. DESENVOLVIMENTO

Todas as fases da autoavaliação 2021-2023 serão realizadas na UNIPAR conforme escala estabelecida pela CPA da Unidade.

O trabalho de acompanhamento do processo de autoavaliação será efetuado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Ao final do processo resultará um relatório específico, contendo a análise qualitativa e quantitativa dos resultados observados em cada uma das etapas realizadas.

### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ANO DE 2021.

A Autoavaliação Institucional da UNIPAR - Ciclo Avaliativo 2021/2023, será realizada a partir de 2021, conforme o cronograma a seguir apresentado.

#### 4.1 Autoavaliação Dos Cursos de Graduação

Serão avaliados os cursos elencados pelo INEP, para participação no ENADE 2020.



## 4.1.1 Pelos Docentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	01/03/2021 (Segunda-feira)	12/03/21 (Sexta-feira)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	CPAIUP	15/03/2021 (Segunda-feira)	02/05/2021 (Domingo)
Disponibilização do formulário de avaliação do Docente	CPAIUP	15/03/2021 (Segunda-feira)	02/05/2021 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPAIUP	03/05/2021 (Segunda-feira)	14/05/2021 (Sexta-feira)
Elaboração do relatório	CPAIUP	17/05/2021 (Segunda-feira)	28/05/2021 (Sexta-feira)
Envio do relatório aos coordenadores de curso	CPAIUP		22/10/2021 (Sexta-feira)
Apresentação aos docentes do curso	Coordenador		

## 4.1.2. Pelos Discentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	02/08/2021 (Segunda-feira)	12/08/2021 (Quinta-feira)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	CPAIUP	13/08/2021 (Sexta-feira)	26/09/2021 (Domingo)
Disponibilização do formulário de avaliação do Docente	CPAIUP	13/08/2021 (Sexta-feira)	26/09/2021 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPAIUP	27/09/2021 (Segunda-feira)	04/10/2021 (Segunda-feira)
Elaboração do relatório	CPAIUP	05/10/2021 (Terça-feira)	21/10/2021 (Quinta-feira)
Envio do relatório aos coordenadores de curso	CPAIUP		22/10/2021 (Sexta-feira)
Apresentação aos acadêmicos do curso no Fórum Pedagógico	Coordenador		



## 4.2 Autoavaliação dos cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu

### 4.2.1 Pelos Docentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	01/03/2021 (Segunda-feira)	12/03/21 (Sexta-feira)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	COPG	15/03/2021 (Segunda-feira)	02/05/2021 (Domingo)
Disponibilização do formulário de avaliação do Docente	COPG	15/03/2021 (Segunda-feira)	02/05/2021 (Domingo)
Análise dos dados coletados	COPG	03/05/2021 (Segunda-feira)	14/05/2021 (Sexta-feira)
Elaboração do relatório	COPG	17/05/2021 (Segunda-feira)	28/05/2021 (Sexta-feira)
Envio do relatório aos coordenadores de curso	COPG		22/10/2021 (Sexta-feira)
Apresentação aos docentes do curso	Coordenador		

### 4.2.2 Pelos Discentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	02/08/2021 (Segunda-feira)	12/08/2021 (Quinta-feira)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	COPG	13/08/2021 (Sexta-feira)	26/09/2021 (Domingo)
Disponibilização do formulário de avaliação do Docente	COPG	13/08/2021 (Sexta-feira)	26/09/2021 (Domingo)
Análise dos dados coletados	COPG	27/09/2021 (Segunda-feira)	04/10/2021 (Segunda-feira)
Elaboração do relatório	COPG	05/10/2021 (Terça-feira)	21/10/2021 (Quinta-feira)



<b>Envio do relatório aos coordenadores de curso</b>	COPG		22/10/2021 (Sexta-feira)
<b>Apresentação aos acadêmicos do curso</b>	Coordenador		22/10/2021 (Sexta-feira)

## 4.3 Autoavaliação Institucional pela Comunidade Interna

### 4.3.1 Segmentos Docente e Técnicos Administrativos

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
<b>Sensibilização</b>	CPA	31/05/2021 (Segunda-feira)	07/06/2021 (Segunda-feira)
<b>Disponibilização do formulário</b>	CPA	08/06/21 (Terça-feira)	11/07/2021 (Domingo)
<b>Análise dos Dados Coletados</b>	CPA	12/07/2021 (Segunda-feira)	19/07/2021 (Segunda-feira)
<b>Elaboração do relatório</b>	CPA/CPAIUP	20/07/2021 (Terça-feira)	01/12/2021 (Segunda-feira)
<b>Apresentação ao CONSUNI</b>	Presidente da CPA		Última reunião do ano
<b>Depósito do relatório Final junto ao E-MEC</b>	Procuradora Institucional		31/03/2022 (Quinta-feira)

## 5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ANO DE 2022.

A Autoavaliação Institucional da UNIPAR - Ciclo Avaliativo 2021/2023, será realizada no ano de 2022, conforme o cronograma a seguir apresentado:

### 5.1 Autoavaliação Dos Cursos de Graduação

Serão avaliados os cursos elencados pelo INEP, para participação no ENADE 2021



## 5.1.1 Pelos Docentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	01/03/2022 (Terça-feira)	12/03/2022 (Sábado)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	CPAIUP	14/03/2022 (Segunda-feira)	01/05/2022 (Domingo)
Disponibilização do formulário de avaliação do Docente	CPAIUP	14/03/2022 (Segunda-feira)	01/05/2022 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPAIUP	02/05/2022 (Segunda-feira)	09/05/2022 (Segunda-feira)
Elaboração do relatório	CPAIUP	10/05/2022 (Terça-feira)	31/05/2022 (Terça-feira)
Envio do relatório aos coordenadores de curso	CPAIUP		25/10/2022 (Terça-feira)
Apresentação aos docentes do curso	Coordenador		

## 5.1.2 Pelos Discentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	01/08/2022 (Segunda-feira)	08/08/2022 (Segunda-feira)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	CPAIUP	09/08/2022 (Terça-feira)	25/09/2022 (Domingo)
Disponibilização do formulário de avaliação do Docente	CPAIUP	09/08/2022 (Terça-feira)	25/09/2022 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPAIUP	26/09/2022 (Segunda-feira)	30/09/2022 (Sexta-feira)
Elaboração do relatório	CPAIUP	03/10/2022 (Segunda-feira)	24/10/2022 (Segunda-feira)
Envio do relatório aos coordenadores de curso	CPAIUP		25/10/2022 (Terça-feira)
Apresentação aos acadêmicos do curso no fórum pedagógico	Coordenador		



## 5.2 Autoavaliação Institucional pela Comunidade Interna

### 5.2.1 Segmento Discente.

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	CPA	23/05/22 (Segunda-feira)	30/05/2022 (Segunda-feira)
Disponibilização do formulário	CPAIUP	31/05/2022 (Terça-feira)	24/07/2022 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPA	25/07/2022 (Segunda-feira)	01/08/2022 (Segunda-feira)
Elaboração do relatório	CPA/CPAIUP	02/08/2022 (Terça-feira)	01/12/2022 (Quinta-feira)
Apresentação ao CONSUNI	Presidente da CPA		Última reunião do ano
Depósito do relatório parcial junto ao E-MEC	Procuradora Institucional - PI		31/03/2023 (Sexta-feira)

## 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ANO DE 2023

A Autoavaliação Institucional da UNIPAR Ciclo Avaliativo 2021/2023 será realizada no ano de 2023 conforme o cronograma a seguir apresentado:

### 6.1 Autoavaliação Dos Cursos de Graduação

Serão avaliados os cursos elencados pelo INEP, para participação no ENADE 2022

#### 6.1.1 Pelos Docentes

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	Coordenador	01/03/2023 (Quarta-feira)	07/03/2023 (Terça-feira)
Disponibilização do formulário de avaliação do curso	CPAIUP	08/03/2023 (Quarta-feira)	30/04/2023 (Domingo)



<b>Disponibilização do formulário de avaliação do Docente</b>	CPAIUP	08/03/2023 (Quarta-feira)	30/04/2023 (Domingo)
<b>Análise dos dados coletados</b>	CPAIUP	01/05/2023 (Segunda-feira)	05/05/2023 (Sexta-feira)
<b>Elaboração do relatório</b>	CPAIUP	08/05/2023 (Segunda-feira)	31/05/2023 Quarta-feira
<b>Envio do relatório aos coordenadores de curso</b>	CPAIUP		24/10/2023 (Terça-feira)
<b>Apresentação aos docentes do curso</b>	Coordenador		

## 6.1.2 Pelos Discentes

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
<b>Sensibilização</b>	Coordenador	31/07/2023 (Segunda-feira)	04/08/2023 (Sexta-feira)
<b>Disponibilização do formulário de avaliação do curso</b>	CPAIUP	07/08/2023 (Segunda-feira)	24/09/2023 (Domingo)
<b>Disponibilização do formulário de avaliação do Docente</b>	CPAIUP	07/08/2023 (Segunda-feira)	24/09/2023 (Domingo)
<b>Análise dos dados coletados</b>	CPAIUP	25/09/2023 (Segunda-feira)	29/09/2023 (Sexta-feira)
<b>Elaboração do relatório</b>	CPAIUP	02/10/2023 (Segunda-feira)	23/10/2023 (Segunda-feira)
<b>Envio do relatório aos coordenadores de curso</b>	CPAIUP		24/10/2023 (Terça-feira)
<b>Apresentação aos acadêmicos do curso no fórum pedagógico</b>	Coordenador		





## 6.2 Avaliação Institucional pela Comunidade Externa

### 6.2.1 Egressos

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	CPA	23/05/2023 (Segunda-feira)	30/05/2023 (Segunda-feira)
Disponibilização do formulário	CPAIUP	31/05/2023 (Terça-feira)	24/07/2023 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPA	25/07/2023 (Segunda-feira)	01/08/2023 (Segunda-feira)
Elaboração do relatório	CPA/CPAIUP	02/08/2023 (Terça-feira)	01/12/2023 (Quinta-feira)
Apresentação ao CONSUNI	Presidente da CPA		Última reunião do ano 2023

### 6.2.2 Comunidade em Geral – Pessoas Físicas e Jurídicas

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização	CPA	01/06/2023 (Quinta-feira)	09/06/2023 (Sexta-feira)
Disponibilização do formulário	CPAIUP	10/06/2023 (Sábado)	23/07/2023 (Domingo)
Análise dos dados coletados	CPA	24/07/2023 (Segunda-feira)	28/07/2023 (Sexta-feira)
Elaboração do relatório	CPA/CPAIUP	31/07/2023 (Segunda-feira)	01/12/2022 (Quinta-feira)
Apresentação ao CONSUNI	Presidente da CPA		Última reunião do ano 2023



## 7. METODOLOGIA PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

### 7.1 Quanto à avaliação dos Cursos de Graduação.

- a) Os resultados da avaliação dos cursos de graduação serão divulgados e discutidos com os acadêmicos, nos fóruns pedagógicos de cada curso;
- b) O resultado da avaliação dos docentes será disponibilizado para os mesmos através do link <http://avaliacao.unipar.br/cursos/admin/index.php>.

### 7.2 Quanto à avaliação dos Cursos de Pós-Graduação.

- a) Os resultados das avaliações dos cursos de pós-graduação serão divulgados e discutidos com os docentes e discentes, nos fóruns pedagógicos de cada curso.

### 7.3 Quanto à autoavaliação Institucional.

- a) O Relatório Global de Avaliação Institucional, REGAI, será publicado na internet na página da Avaliação Institucional, ficando disponível para consulta pública.

## 8. REVISÃO DO PROJETO E META-AVALIAÇÃO DO PROCESSO

Durante a sua execução o presente projeto poderá ser revisto e alterado pela CPA, em qualquer das suas partes.

Ao elaborar o relatório referente a cada instância deste processo de autoavaliação, a CPA avaliará as metodologias, os procedimentos e os instrumentos utilizados e consignará suas sugestões para a próxima edição da autoavaliação institucional da UNIPAR.



O conjunto dessas sugestões deverá constar do relatório de conclusão dos trabalhos referentes a este projeto, relatório esse que deverá ser elaborado e aprovado pela CPA e enviado à Reitoria juntamente com o Relatório Global da Autoavaliação Institucional 2021-2023, como subsídio à definição do projeto similar subsequente.

## 8.1 FINALIZAÇÃO DO PROCESSO

Finalizado o processo de avaliação do ciclo 2021/2023 da UNIPAR será realizado um relatório de autoavaliação das instâncias já mencionadas, que junto com os relatórios das demais Unidades acadêmicas referentes a cada uma das sete Unidades da Universidade, comporá o Relatório Global da Autoavaliação Institucional (REGAI) 2021-2023, a ser encaminhado à Reitoria.

O REGAI, após apreciado pela Reitoria e homologado pelo CONSUNI, será postado pela Procuradora Institucional – PI, no E-MEC, em março de 2024, conforme prazo estabelecido pela CONAES.

### **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**